

انتقال حسابها

فهرست

2	انتقال حسابها با مانده
11	انتقال حسابها بدون مانده
17	انتقال مجدد حسابها

نکته: قبل از انتقال حسابها به نکات زیر توجه فرمایید :

✓ در منوی متفرقه - بازسازی - بازسازی های زیر را انجام میدهیم در صورت مشاهده مغایرت اصلاحیات را انجام میدهیم و مجدد بازسازی ها را انجام می دهیم تا از صحت عملیات مطمئن شویم و در صورت مشاهده نشدن مغایرتی ادامه مراحل انتقال را انجام میدهیم :

محاسبه قیمت تمام شده

تنظیم جمع مبالغ اسناد

کنترل مانده حسابها

کنترل تراز اسناد

کنترل چکهای ثبت شده



✓ در هنگام انتقال سند اختتامیه ثبت نشده باشد ، سند اختتامیه را پس از انتقال حسابها انجام دهید و برای این کار وارد منوی اسناد شده گزینه سایر اسناد را انتخاب می کنیم در زیر منوی باز شده گزینه سند اختتامیه را میزنیم که در آن دو گزینه وجود دارد که ابتدا انتقال به صورتحساب سود و زیان را می بندیم و سپس انتقال به تراز اختتامیه بسته می شود.

برای انتقال حسابها به دوره بعد به روش های زیر عمل میکنیم :

۱) اگر بخواهیم انتقال به دوره بعد با مانده ها صورت بگیرد وارد منوی متفرقه شده گزینه تعریف و حذف دفاتر را باز میکنیم :



در لیست دفاتر ، دفتری را که میخواهیم انتقال از آن صورت گیرد را کلیک میکنیم تا آبی رنگ شود .



سپس از گزینه های پایین گزینه "دفتر جدید با عناوین این دفتر و مانده هایشان افتتاح شود" را میزنیم :



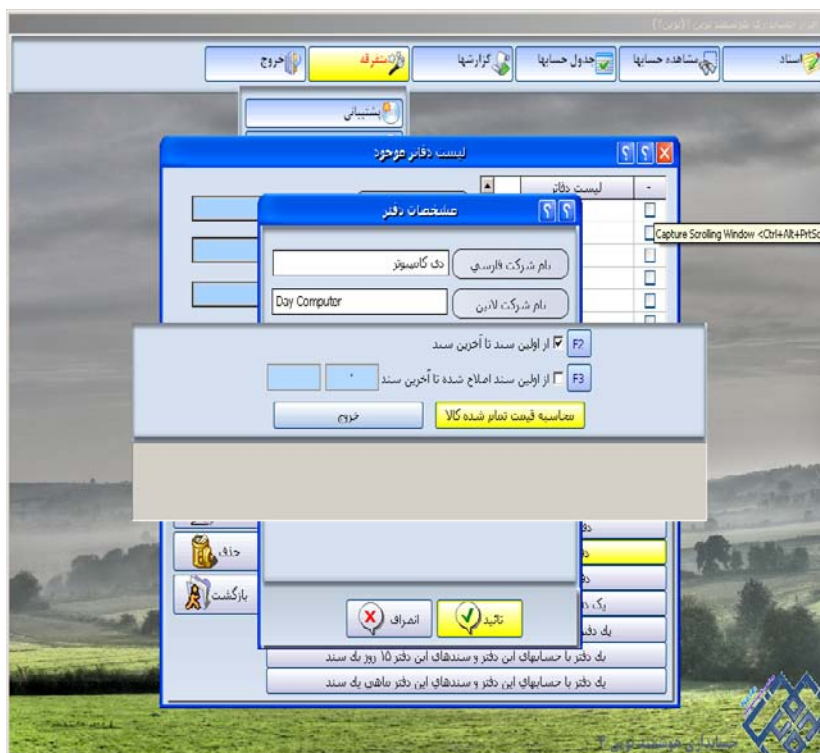
با انتخاب این گزینه پنجره ای به نام "مشخصات دفتر" باز میشود در این پنجره نام فارسی و لاتین شرکت و دفتری را که میخواهیم ایجاد کنیم را وارد میکنیم سپس تایید میکنیم :



که بعد از آن پنجره ای جهت محاسبه قیمت تمام شده باز میشود :



در صورتیکه محاسبه قیمت تمام شده را از قبل انجام داده ایم و مغایرتی نداشته ، خروج را می زنیم اما اگر محاسبه قیمت تمام شده را از قبل انجام نداده ایم گزینه "محاسبه قیمت تمام شده کالا" را می زنیم تا محاسبه انجام شود :



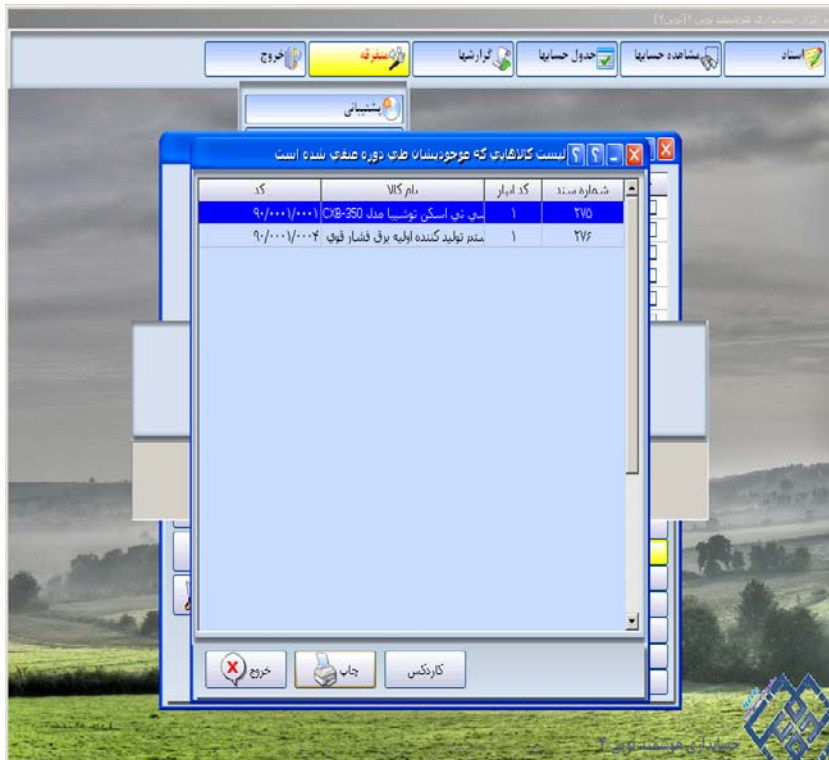
اگر مغایرتی نداشته باشد سیستم پیغام "اتمام محاسبه قیمت تمام شده" را میدهد و با زدن کلید قبول به مرحله بعدی میروود :



اما اگر دارای مغایرت باشد پیغامی مبنی بر " منفی شدن کالاها" میدهد که "بله" را میزنیم :



و کالاهای منفی را نشان داده می شوند :



و انتقال را متوقف کرده و پس از رفع مغایرتها مجدد انتقال را از ابتدا شروع میکنیم .



اگر در محاسبه قیمت تمام شده خروج را بزنیم وارد مرحله بعدی می شویم بدین صورت که پنجره ای باز میشود "آیا عملیات انتقال را ادامه می دهید؟" که اگر مایل به انتقال هستید گزینه بله و اگر از انتقال منصرف شده اید خیر را انتخاب میکنید تا از انتقال صرف نظر شود.



- 4 در صورتیکه بله را انتخاب کرده باشید وارد مرحله بعدی میشوید با نام "انتخاب موارد انتقالی" در این فرم بصورت پیش فرض گزینه وجود دارد که هر 4 گزینه تیکدار میباشد "ادامه عملیات" را میزنیم :



وارد مرحله کنترل حسابها میشویم در این مرحله در صورتیکه مغایرتی در حسابها باشد چک شده و سیستم پیغام "عملیات کنترل با موفقیت انجام شد و مورد مغایرتی یافت نشد" را دهد بدین معناست که انتقال مشکلی نداشته و گزینه ادامه عملیات را میزنیم :



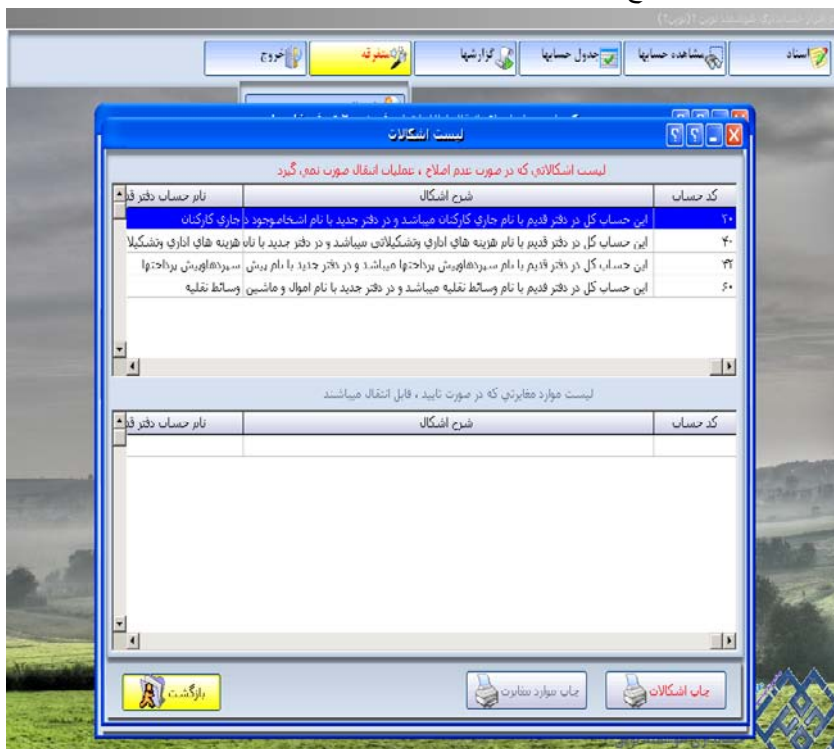
در صورتی که پیغام "عملیات کنترل با تعدادی مورد مغایرت مواجه شد لطفا مغایرتها را مشاهده نمایید" را دیدید روی آن کلیک کرده تا توضیحات مغایرتها به شما نشان داده شود در بعضی مواقع کنار این پیغام گزینه "آیا ادامه میدهید؟" وجود دارد که با تیکدار کردن آن میتوان انتقال را ادامه داد :



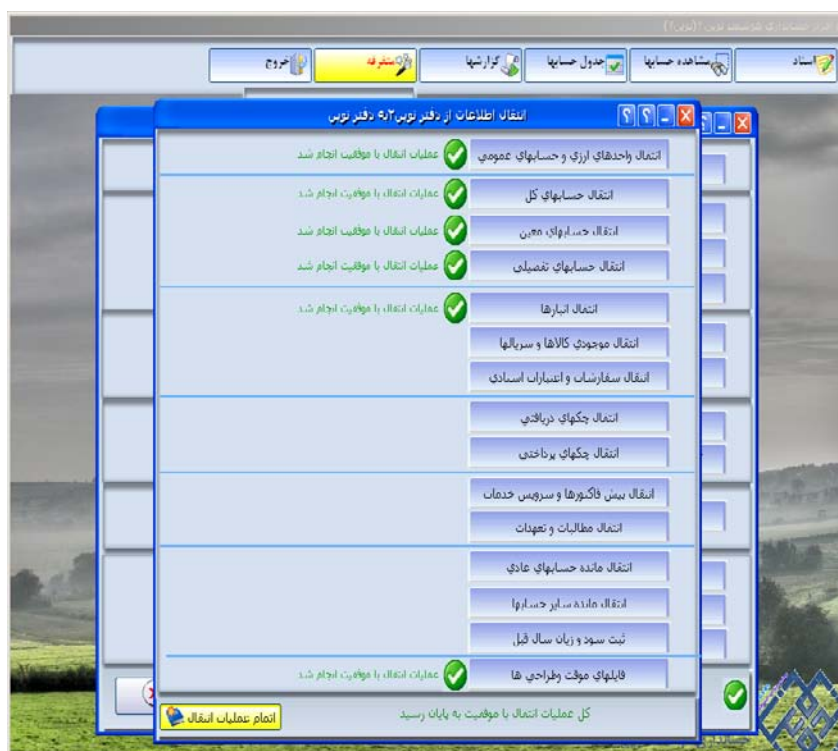
اما در صورت نبودن گزینه "آیا ادامه می‌دهید؟" :



روی هر یک از مغایرتها کلیک کرده ، حتما مغایرتها یادداشت شوند و خروج از انتقال را زده و پس از برطرف کردن اشکالات و مغایرتها انتقال را مجدد و از ابتدا شروع کرد.



با زدن گزینه "ادامه عملیات" در مرحله قبل در صورت نبود مغایرتی ، وارد فرم "انتقال اطلاعات ..." می شویم ، پس از چک کردن حسابها توسط سیستم در این مرحله نیز مانند مرحله قبل عمل میکنیم اگر مغایرتی دیده نشد اتمام عملیات انتقال را زده :



تا پیغام "دفتر جدید ایجاد شد" نمایان شود "قبول" را میزنیم تا دفتر ایجاد شود.



۲) اگر بخواهیم انتقال به دوره بعد بدون مانده ها صورت بگیرد وارد منوی متفرقه شده گزینه تعریف و حذف دفاتر را باز میکنیم :



در لیست دفاتر ، دفتری را که می‌خواهیم انتقال از آن صورت گیرد را کلیک میکنیم تا آبی رنگ شود :



سپس از گزینه های پایین گزینه "دفتر جدید با عناوین این دفتر بدون مانده هایشان افتتاح شود" را میزنیم .



با انتخاب این گزینه پنجره ای به نام "مشخصات دفتر" باز میشود در این پنجره نام فارسی و لاتین شرکت و دفتری را که میخواهیم ایجاد کنیم را وارد میکنیم سپس تایید میکنیم.



در ادامه انتقال پنجره ای باز میشود "آیا عملیات انتقال را ادامه می دهید؟" که اگر مایل به انتقال هستید گزینه بله و اگر از انتقال منصرف شده اید خیر را انتخاب میکنید تا از انتقال صرف نظر شود.



- 4 در صورتیکه بله را انتخاب کرده باشید وارد مرحله بعدی میشوید با نام "انتخاب موارد انتقالی" در این فرم بصورت پیش فرض گزینه وجود دارد که گزینه "آیا طراحی ها و فایل های موقت انتقال یابد" تیکدار میباشد "ادامه عملیات" را میزنیم :



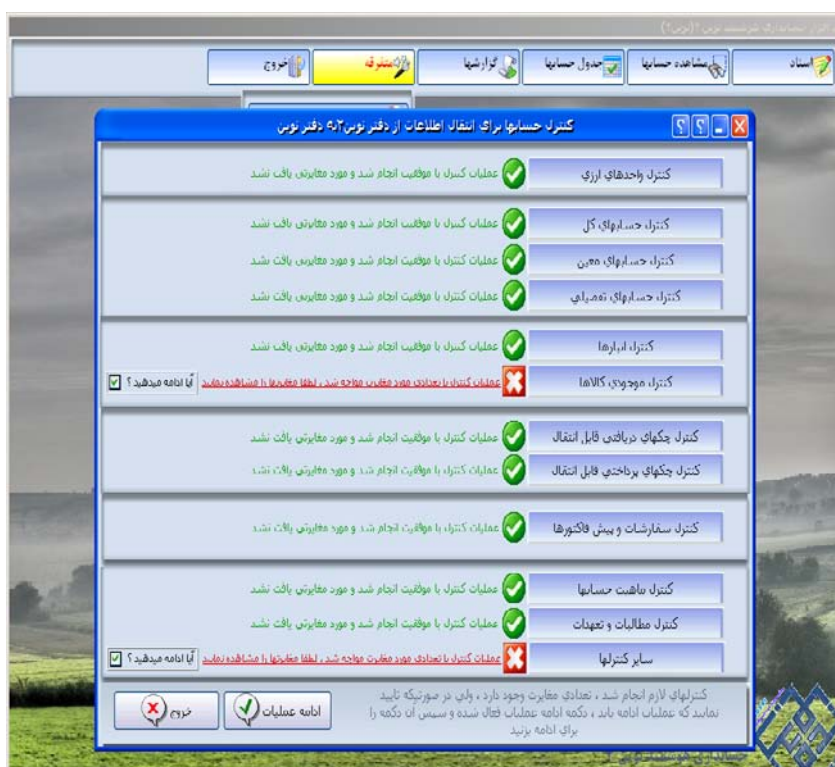
وارد مرحله کنترل حسابها میشویم در این مرحله در صورتیکه مغایرتی در حسابها باشد چک شده و اگر سیستم پیغام "عملیات کنترل با موفقیت انجام شد و مورد مغایرتی یافت نشد" که انتقال مشکلی نداشته و گزینه ادامه عملیات را میزنیم :



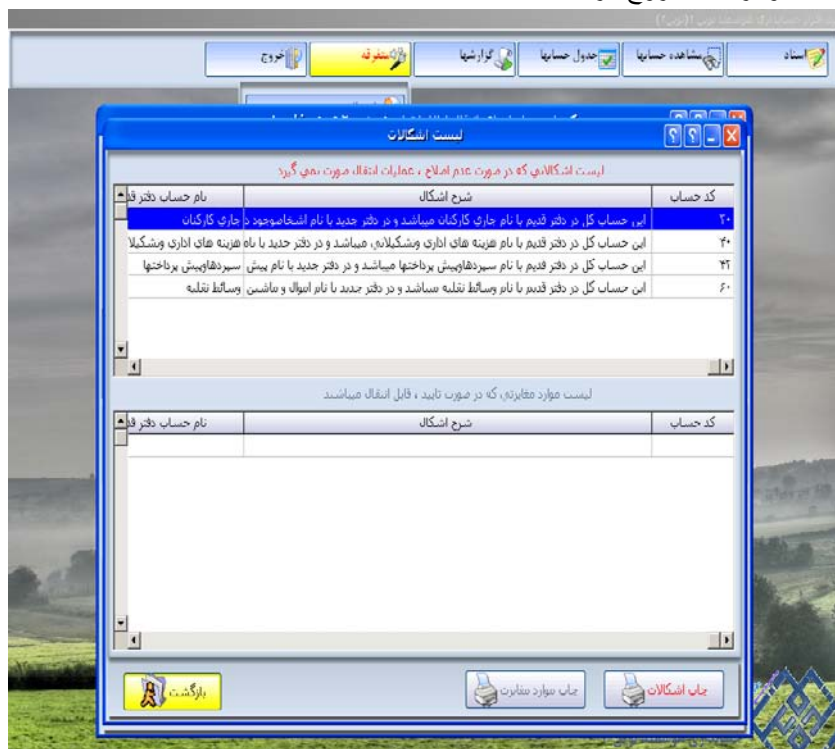
در صورتی که پیغام "عملیات کنترل با تعدادی مورد مغایرت مواجه شد لطفا مغایرتها را مشاهده نمایید" را دیدید روی آن کلیک کرده تا توضیحات مغایرتها به شما نشان داده شود :



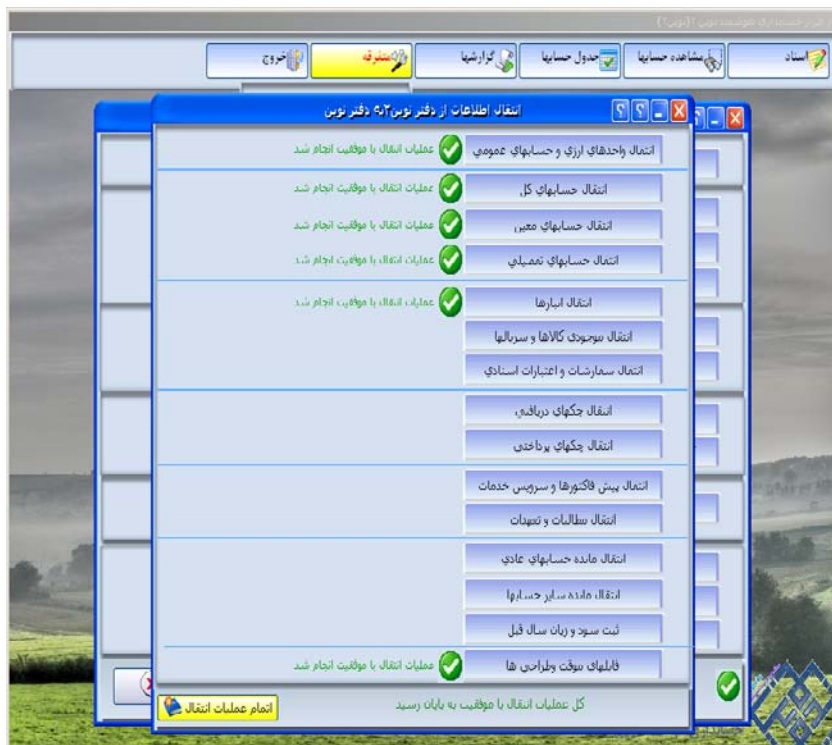
در بعضی مواقع کنار این پیغام گزینه "آیا ادامه می‌دهید؟" وجود دارد که با تیک‌دار کردن آن میتوان انتقال را ادامه داد :



اما در صورت نبودن این گزینه باید حتما مغایرتها یادداشت شوند و خروج از انتقال را زده و پس از برطرف کردن اشکالات و مغایرتها انتقال را مجدد و از ابتدا شروع کرد.



در صورت نبود مغایرت ، با زدن گزینه "ادامه عملیات" در مرحله قبل وارد فرم "انتقال اطلاعات..." می شویم ، پس از چک کردن حسابها توسط سیستم در این مرحله نیز مانند مرحله قبل عمل میکنیم اگر مغایرتی دیده نشد اتمام عملیات انتقال را زده :



پیغام "دفتر جدید ایجاد شد" نمایان می شود "قبول" را میزنیم تا دفتر ایجاد شود.



۳) در بعضی موارد نیاز است تا انتقال مجدد انجام گیرد به این صورت که دفتر قبلا ایجاد شده و سندها در آن ثبت شده اما نیاز است تا اطلاعاتی از دوره قبل مانند سند افتتاحیه مجدد انتقال پیدا کند برای این کار قبل از شروع هر عملیاتی از هر دو دفتر هم دفتری که قرار است انتقال اطلاعات از آن صورت گیرد و هم دفتری که قرار است انتقال اطلاعات به آن صورت گیرد پشتیبانی گرفته شود. برای انتقال وارد دفتری میشویم که قرار است اطلاعات آن انتقال یابد ، وارد منوی متفرقه شده گزینه تعریف و حذف دفاتر را باز میکنیم در سمت راست فرم در قسمت لیست دفاتر نام دفتری را که قرار است انتقال به آن دفتر انجام گیرد را کلیک کرده تا آبی رنگ شود .



سپس گزینه "دفتر قبلا افتتاح شده است فقط مانده ها دوباره انتقال یابد" را انتخاب می کنیم :



با انتخاب این گزینه پنجره ای باز می شود انتقال حسابها از دفتر 1 به دفتر 2 که گزینه "بله" را انتخاب می نمایم:



پیغامی مبنی بر پشتیبانگیری از اطلاعات برای شما نمایان میگردد که آن را قبول میکنیم :



سپس پنجره ای جهت ادامه عملیات باز می شود که آن را تایید می کنیم :



سپس پنجره ای جهت محاسبه قیمت تمام شده باز میشود :



در صورتیکه محاسبه قیمت تمام شده را از قبل انجام داده ایم و مغایرتی نداشته ، خروج را می زنیم اما اگر محاسبه قیمت تمام شده را از قبل انجام نداده ایم گزینه "محاسبه قیمت تمام شده کالا" را می زنیم تا محاسبه انجام شود :



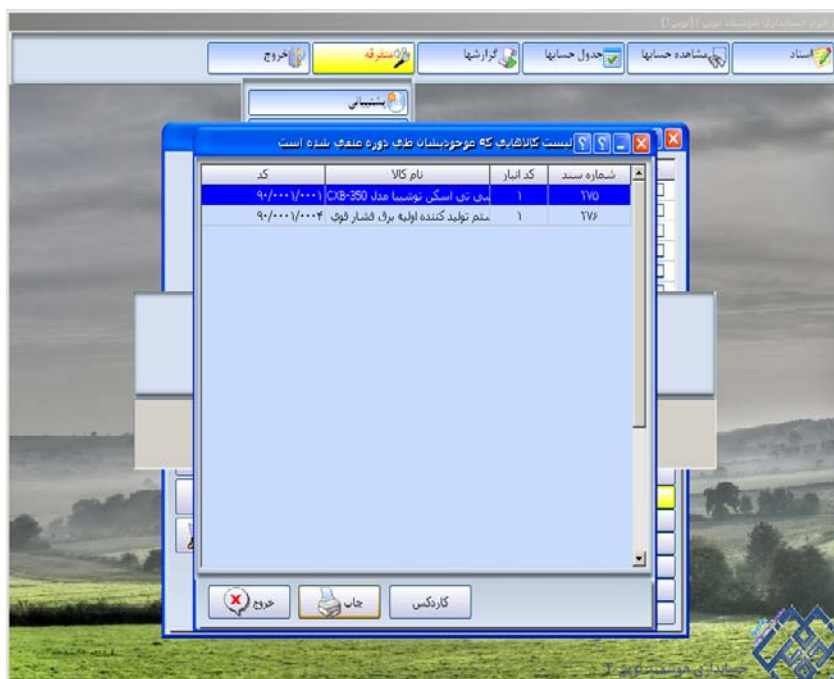
اگر مغایرتی نداشته باشد سیستم پیغام "اتمام محاسبه قیمت تمام شده" را میدهد و به مرحله بعدی میرود :



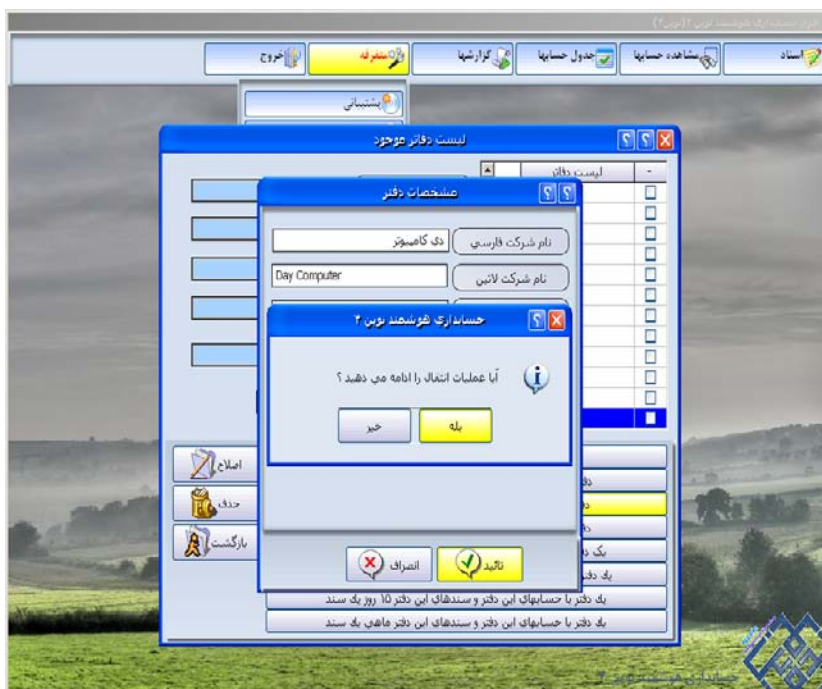
اما اگر دارای مغایرت باشد پیغامی مبنی بر " منفی شدن کالاهای" میدهد که "بله" را میزنیم :



و کالاهای منفی را نشان میدهد و پس از رفع مغایرتها انتقال را ادامه میدهیم .



در ادامه انتقال پنجره ای باز میشود "آیا عملیات انتقال را ادامه می دهید؟" که اگر مایل به انتقال هستید گزینه بله و اگر از انتقال منصرف شده اید خیر را انتخاب میکنید تا از انتقال صرف نظر شود.



- 4 در صورتیکه بله را انتخاب کرده باشید وارد مرحله بعدی میشوید با نام "انتخاب موارد انتقالی" در این فرم بصورت پیش فرض گزینه وجود دارد که هر 4 گزینه تیکدار میباشد "ادامه عملیات" را میزنیم .



وارد مرحله کنترل حسابها میشویم در این مرحله در صورتیکه مغایرتی در حسابها باشد چک شده و سیستم پیغام "عملیات کنترل با موفقیت انجام شد و مورد مغایرتی یافت نشد" را میدهد که در این صورت انتقال مشکلی نداشته و گزینه ادامه عملیات را میزنیم :



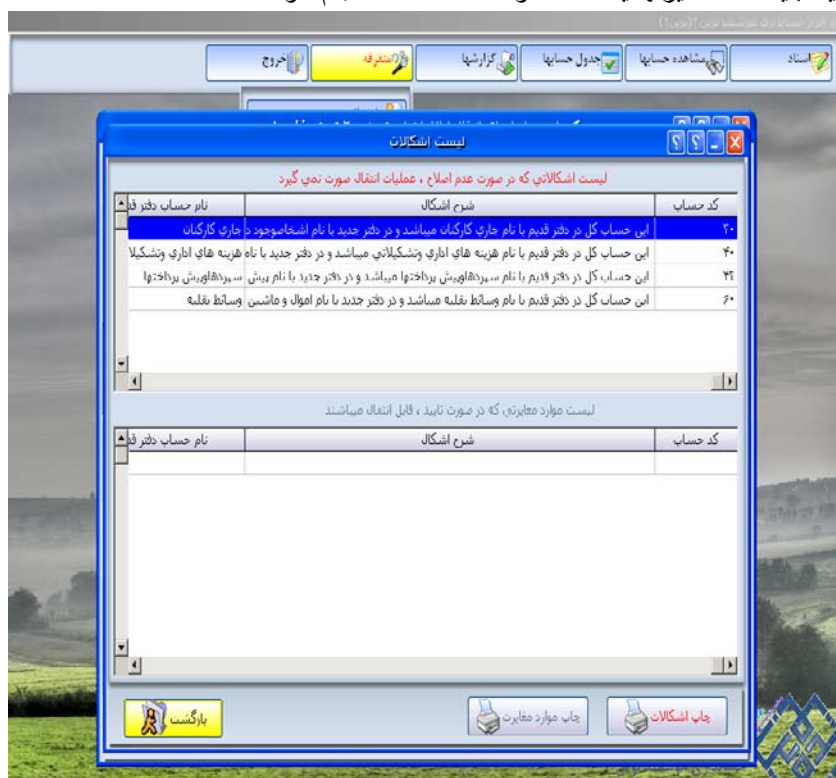
در صورتی که پیغام "عملیات کنترل با تعدادی مورد مغایرت مواجه شد لطفا مغایرتها را مشاهده نمایید" را دیدید روی آن کلیک کرده تا توضیحات مغایرتها به شما نشان داده شود :



در بعضی مواقع کنار این پیغام گزینه "آیا ادامه میدهید؟" وجود دارد که با تیکدار کردن آن میتوان انتقال را ادامه داد :



اما در صورت نبودن این گزینه باید حتما مغایرتها یادداشت شوند تا اصلاحات انجام شود :



و خروج از انتقال را زده و پس از برطرف کردن اشکالات و مغایرتها انتقال را مجدد و از ابتدا شروع کرد. با زدن گزینه "ادامه عملیات" در مرحله قبل وارد فرم "انتقال اطلاعات..." می شویم، پس از چک کردن حسابها توسط سیستم در این مرحله نیز مانند مرحله قبل عمل میکنیم اگر مغایرتی دیده نشد اتمام عملیات انتقال را زده :



تا پیغام "دفتر جدید ایجاد شد" نمایان شود "قبول" را میزنیم تا دفتر ایجاد شود.

