## مطالبات و تعهدات

مطالبات: وجوهي هستند كه از مشتريان خود، طي شرايط و زمان خاصي دريافت مي نماييم. تعهدات: وجوهي هستند كه ما طي شرايط و زمان خاص به پرداخت آن تعهد نموده ايم.

مطالبات و تعهدات هنگام خرید و فروش اقساطی بکار می روند. لذا جهت تعیین اقساط، در هر کدام از بخشهای دریافت و پرداخت نقدی و چک وارد قسمت مطالبات و تعهدات می شویم. سپس پنجره ای به شرح ذیل باز می شود:

						ند نوین ۴(ساناز)	افزار حسابداري هوشمن ا
		وج	∥و∑متفرقه ∥ <mark>⊍</mark> ⊪خر فرويش	ای کرارشها فاکتور ا	حسابها	ی مشاهده حسابها 🔰 😴 جدول	
							خريد و فرو
ور سند رورانه ا	-		باقت پرداخت	تعیین نحوه در		<u> </u>	🚽 عمليات نقد
	مبلغ - ريال	تعداد	نحوه دريافت	مبلغ - ريال	تعداد	نحوه يرداخت	🙀 هزينه ها 🔄
	·		F7 دريافت نقدي	•		F2 يرداخت نقدي	در آمدها
	•	•	F8 دریافت چك	+	·	F3 صدور چك روز	🔫 خريد و فروا 🗕 🛛
	•	•	F10 پس گرفتن چك	•	•	F4 صدور چك مدت دار	
	•	•	D پس گرفتن چك واگذار شده	•	•	F5 واگذاري چك وارده	🗾 سند حسابد 🖵
	•		F11 دریافت از کارت یا حواله	•	•	🕻 پس دادن چک دریافتي	😽 سایر استاد
	•	•	F12 پرداخت به تنخواه	•	•	F6 پرداخت از تنخواه	
	•	•	S پرداخت به سایر اشخاص	•	•	یرداشت بانکی_پرداخت از کارت B	
	•	•	دريافت ارزي K	•	•	P رداخت توسط سایر اشخاص	ال السنة استار الألسية استاد
	•			•	•	ج پرداخت ارز F	
				+			H
	· · ·			·			
			وراغات سند - دریافتنو را	•		جمع پرداختي	
			مانده برداختنی	•		جمع دريافتي 🔵	
					-		
-	راس گيري 🧿		انمراف 🗙	نائيد 👽		مطالبات و تعهدات 🎎	
	🗴 انمراف 🔇	ا تاييد	تاييد و چاپ 🤡 چاپ 🦕	وقت	ا فایل مر	ثبت در فایل موقت 🛛 خواندن	
•9151	دي کامپيوتر ۲۴۷۴۹۹۷	۴,۱۰۳	ىريال ۲۰۰٫۷۱٫۹۹۹ سري ساخت	مدل DNCS4-FE2977 س	ب،ظ	ج ۹۲/۰۹/۲۴ ساعت ۱:۰۶:۱۷	م کاربر تاریخ
art 🔵 🥜	NVN4[27266] 🏼 🥔 N	[ساناز]۱۷N4	😽 eyeBeam 👬 ورو	novin help9		ال مطالبات و 🔁 help-royanian	FA < 🍐 01:06 B.

T) تعیین تاریخ تسویه مطالبات و تعهدات

E) اعلام وصول مطالبات و یا پرداخت تعهدات

)/ )/ 0/ 99/.	۲۰ دریافت نعدی ۲۰ دریافت جات ۲۰ در	
A	۲   ۲	
	ردمه و ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	
نې د بې د	المركز الم المركز المركز المركز المركز المركز	

وارد قسمت (T) مي شويم و كليح"تعيين اقساط"را كليك كرده، سيس ينجره اي با عنوان تعيين اقساط نمايان مي گردد.

حال چنانچه بخواهيم مطالبات را تعيين اقساط كنيم در مقابل دريافت مطالبات مبلغ فروش اقساطى را ذكر نموده و محدوده زمانى هر قسط را بصورت روزانه و يا ماهانه تعيين مي نماييم. حد رُند شدن مبالغ (گرد كردن اعداد، مثلا:1111 مى شود 11000 ) و نيز درصد سود به ازاى هر قسط را تعيين مي نماييم. سپس تعداد اقساط را معرفى كرده كه سيستم خود مبلغ هر قسط را تعيين مى نمايد. در نهايت بعد از تعيين تاريخ شروع قسط آن را تائيد مى نماييم.

$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $			م افزار حسابداري هوشمند نوين ۴(رويا)
۲ 1 1		ليست استاد	
۵۰۰ ۱۰۰۰ ۱۰۰۰   ۵۰۰ ۱۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰   ۹۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰۰   ۹۰۰۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰   ۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	مبلغ	التالكاك تعنبن افساط	
	1	سال کالی   تعنیب السالم     میلخ قابل دریافت - مطالبان	۲   1   1

E: چنانچه بخواهیم مطالبات و تعهدات خود را دریافت یا پرداخت نماییم ، پس از وارد شدن در این قسمت نیز مانند فوق عمل می نماییم. پس از مشخص کردن قسمتهای فوق می توانیم لیست اقساط را در پنجره" تعیین تاریخ سررسید" (مطالبات و تعهدات ) مشاهده نماییم.

مبلغ		لیست استاد فاکتور فروش	× - ? ?	<u> </u>
۵،۹۰۰،۰		تعيين نجوه دربافت برداخت		n 8 0
۱۲۰٬۰۰۰ ۲٬۳۲۵٬	41	تعيين عبلغ يرداخت تعهدات		
۲۲،۰۰۰،	۳۰/۰۰۰۳/۰۱۸۸	تعداد روز	عنوان حساب	
شرح ۶،۵۶۰، ۱۹،۲۴۰،	داختي در اين سند	تاریخ سررسید مبلغ قسط	داد روز تاريخ سررسيد مبلغ تعهد م	27
Y0,9V+, 2,0++,		ملاحظات		
)8,1		رداختي در اسناد ديگر) -	(مبلغ بر	
		یرداختی در این سند ) میرا تعداد روز تأخیر ) ۴۱،۹۸۱		
	%	درصد جريمه 🔍 **/*		يف
		مبلغ جريمه 🔍 **/*		
		حساب هزینه جمع کل		M Y
		شرح	5	• 5 0
	بارگش	نائيد 🕥 انمراف 🔇	بابت	.4 ,
	راس گیرڈ	تأثيد 🔇 انصراف 🌂	مطالبات و تعهدات 🏭	املاع
انمراف 🔇	چاپ 🍐 تاييد 🔇 ا	موقت 👔 تاييد و جاپ 🎱	ثبت در فایل موقت خواندن فایل	جاب سند حس بازگشت

نکته : برای فعال سازی گزینه مطالبات وتعهدات ہے منوی متفرقه - تنظیمات - تنظیمات متفرقه -تنظیمات 2- تیک گزینه s زده شود.

نکته : برای گزارشگیری از مطالبات و تعهدات وارد منوی گزارشها – گزارش حساب اشخاص – مطالبات و تعهدات شده و گزارش مورد نظر را تهیه کنید .